

Benutzerhilfe Online Planauskunft

EVNG


Stand 15.03.2021

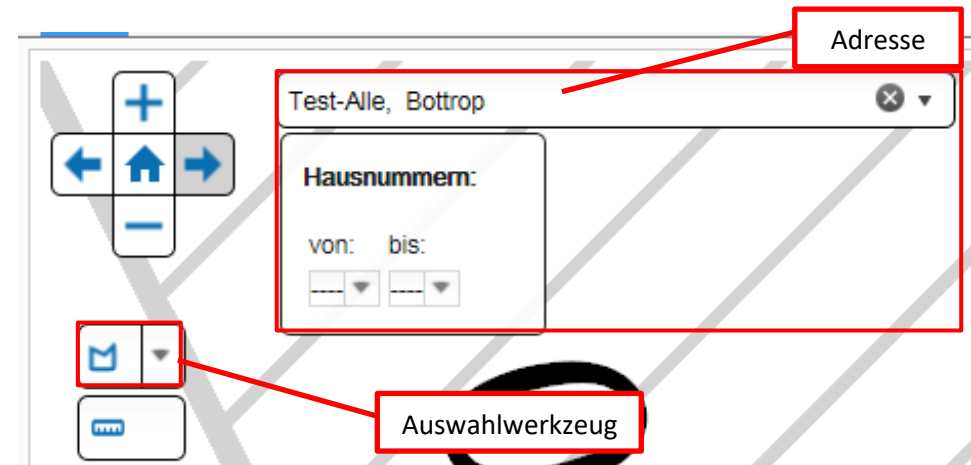
Abtl.: IK-S
Dennis Meier

Inhalt

Kurzanleitung Online Planauskunft:	3
Einleitung.....	4
Startseite	5
Neues Konto erstellen	6
Unternehmen	6
Privatkunden	6
Übersichtskarte	7
Anfordern von Plänen	11
Anpassen der Blattschnitte	12
Tastenkombination.....	12
Drucken von Dokumenten.....	16
Angehängte Dokumente.....	18
HD-Sonderanweisung.....	18
Schutzanweisung.....	18
Zeichenlegende	18
Sonderhinweis	18
Merkblatt 110kV.....	18
FAQ	19
Hotline	20

Kurzanleitung Online Planauskunft:

1. Anmeldung mit Benutzername und Kennwort
2. In der Suchleiste Adresse (Straße, Ort, Hausnummer) eintragen
3. Auswählen des Auskunftsbereichs → Maßstab der Auskunft anpassen falls erforderlich
4. Auf den Button „Parameter“ in der Fortschrittsleiste klicken
5. Eingeben von Ort/Straße, Verwendungszweck, Auftraggeber, Beginn der Bauarbeiten
→ Bestätigen
6. Anfrageparameter prüfen
7. Anfrage mit „JA“ abschicken
8. Aus dem Auftragsbuch über  die Datei herunterladen oder dem Link in der E-Mail folgen



Hotline: 0209 / 165-3175

Online Planauskunft EVNG

Benutzerhilfe Online-Planauskunft EVNG
Stand: 15.03.2021

Einleitung

Herzlich Willkommen zu unserer Online Planauskunft, vielen Dank, dass Sie den kostenlosen Planauskunfts-Service der EVNG nutzen. Hier können Sie rund um die Uhr Pläne über die Lage unser Versorgungsanlagen erhalten. Diese Anleitung soll Ihnen die grundsätzlichen Funktionen beschreiben. Sie soll Ihnen in einfachen Schritten erklären, wie Sie sich anmelden können, wie Sie erfolgreich einen Plan beziehen und Ihnen die Bedeutung der ergänzenden Dokumente beschreiben.

Dann lassen Sie uns beginnen.

Die Online-Planauskunft erreichen Sie unter:

<https://bauauskunft.evng.de/BauAuskunftService/login.jsp>

Sollten am Ende noch Fragen offen sein, so finden Sie am [Ende](#) der Benutzerhilfe noch Adressen, um mit uns in Kontakt zu treten.

Ihre ELE Verteilnetz GmbH

Startseite

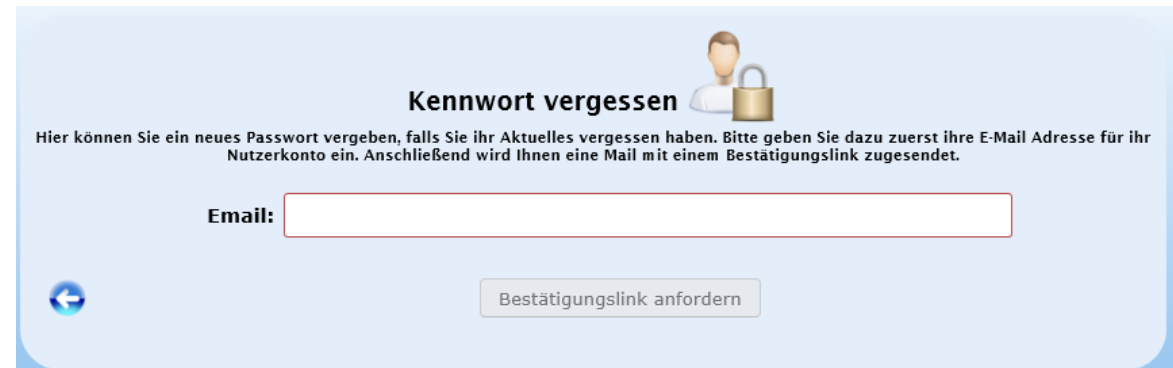
Mit einem Klick auf den [Link](#) wird die Anmeldeseite der Online-Planauskunft aufgerufen. Im Zentrum des Browserfensters erscheint das Anmeldefenster (Abbildung 1). Wir empfehlen die jeweils aktuellste Version des Browsers.

Unter „Benutzername“ und „Kennwort“ wird die Kombination, welche der Nutzer bei der Anmeldung selbst vergibt, eingegeben. Wenn das Passwort vergessen wurde, kann dies über „Kennwort vergessen“



The screenshot shows a login window titled 'Online Planauskunft'. At the top, there is a sub-header 'Benutzeranmeldung'. Below it are two input fields: 'Benutzername' and 'Kennwort'. A blue 'Anmelden' button is positioned below the fields. Underneath the button are two links: 'Neues Konto erstellen' and 'Kennwort vergessen'. At the bottom of the window, there is a footer with the text 'UT BAUAUSKUNFT 10 (Build 4070)' and '© AED-SIGAD GmbH 2019'.

Abbildung 1 Anmeldeialog



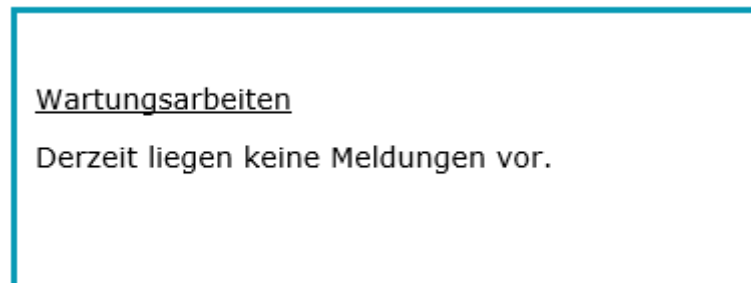
The screenshot shows a dialog box titled 'Kennwort vergessen' with an icon of a person and a padlock. The text reads: 'Hier können Sie ein neues Passwort vergeben, falls Sie ihr Aktuelles vergessen haben. Bitte geben Sie dazu zuerst ihre E-Mail Adresse für ihr Nutzerkonto ein. Anschließend wird Ihnen eine Mail mit einem Bestätigungslink zugesendet.' Below the text is an 'Email:' label followed by a text input field. At the bottom right, there is a button labeled 'Bestätigungslink anfordern'. A back arrow icon is located at the bottom left.

Abbildung 3 Kennwort Vergessen

zurückgesetzt werden. Der nachfolgende Dialog ist in Abbildung 3 dargestellt.

Sollte ein Nutzer über einen längeren Zeitraum keine Aktion innerhalb der Planauskunft getätigt haben, wird dieser automatisch vom System abgemeldet.

Im oberen Bereich sind alle wichtigen Links aufgeführt (Impressum, Datenschutz-Information, Benutzerhilfe, etc...). Über ein Banner werden nützliche Informationen im Wechsel angezeigt. Eine Infobox neben der Benutzeranmeldung gibt Hinweise auf aktuelle Meldungen, die im System auflaufen können. (Abbildung 2)



The screenshot shows an information box with the title 'Wartungsarbeiten' and the text 'Derzeit liegen keine Meldungen vor.' The box has a blue border.

Abbildung 2 Infobox

Neues Konto erstellen

Ab dieser Version ist es möglich, sich Online selbst zu registrieren. Dazu reicht ein einfacher Klick auf „Neues Konto erstellen“. Anschließend stehen zwei Kontoarten zur Auswahl. Die abschließende Freischaltung der Benutzerkonten erfolgt durch uns. Der Nutzer erhält automatisch eine E-Mail, wenn der Account erfolgreich Freigeschaltet wurde.

Unternehmen

Unternehmen müssen mindestens die mit * markierten Felder ausfüllen (Abbildung 4). Zunächst müssen Vorname, Nachname und die Organisation eingetragen werden. Derjenige, der die Daten eingibt, erhält auch die Möglichkeit auf Anhieb mehrere Accounts zu beantragen. Nach Abschluss des Prozesses wird dann das in Abbildung 5 gezeigte Fenster dargestellt. Danach wählt der Nutzer einen für ihn eindeutigen Benutzernamen (z.B. *Firma_Nachname*). Die E-Mail Adresse wird für den späteren Versand der Bestandsplandokumente benötigt. Dabei gilt zu beachten, dass bei E-Mail Verteilern alle Teilnehmer die E-Mail erhalten. Das Kennwort ist ebenfalls vom Nutzer selbst zu wählen und muss mindestens Groß- und Kleinschreibung sowie Zahlen enthalten.

Zur Legitimierung des Unternehmens benötigen wir eine Kopie des Dienstausweises oder einen Auszug aus dem Handelsregister. Zum Abschicken der Registrierungsdaten müssen dann nur noch die Nutzungsbedingungen und die Datenschutz-Information akzeptiert werden.

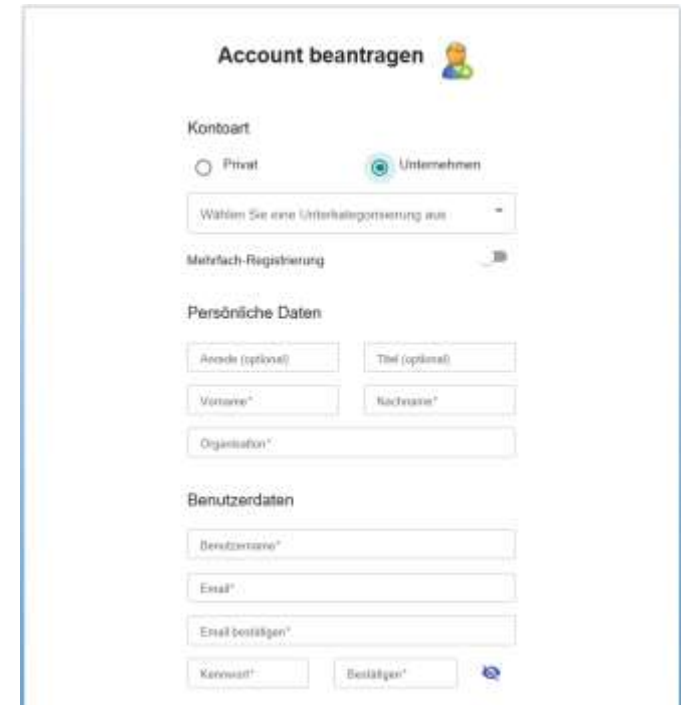


Abbildung 4 Account beantragen Geschäftskunden

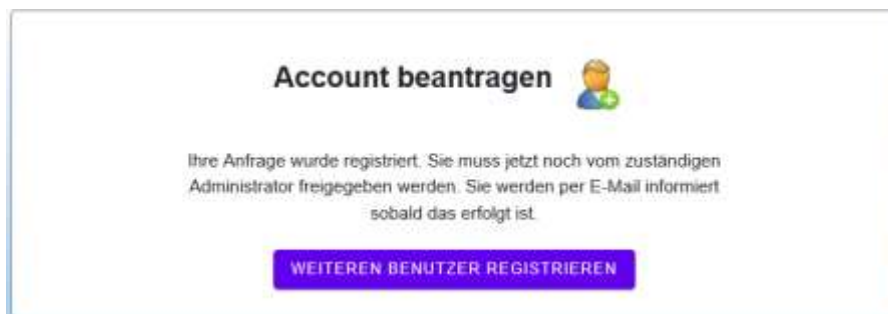



Abbildung 5 Geschäftskunden Mehrfach Registrierung

Privatkunden

Privatkunden haben ebenfalls die Möglichkeit Bestandspläne einzuholen (eigenes Grundstück). Der Registrierungsvorgang ist dabei identisch zu dem der Unternehmen. Jedoch entfällt die Legitimierung. Nach Ablauf von vier Wochen wird der Account deaktiviert.

Übersichtskarte

Nach der Anmeldung öffnet sich eine Karte mit dem Versorgungsgebiet der EVNG (Abbildung 6).

Mit der linken Maustaste kann die Anwendung bedient werden. Klickt man mit der linken Maustaste in die Karte und hält diese gedrückt, ändert sich der Mauszeiger  und man kann die Karte mit der Maus verschieben.

Mit dem Mausrad oder + und – kann der Kartenausschnitt vergrößert/verkleinert werden. Mit < oder > wird der vorherige/nachfolgende Kartenausschnitt dargestellt (Abbildung 7).

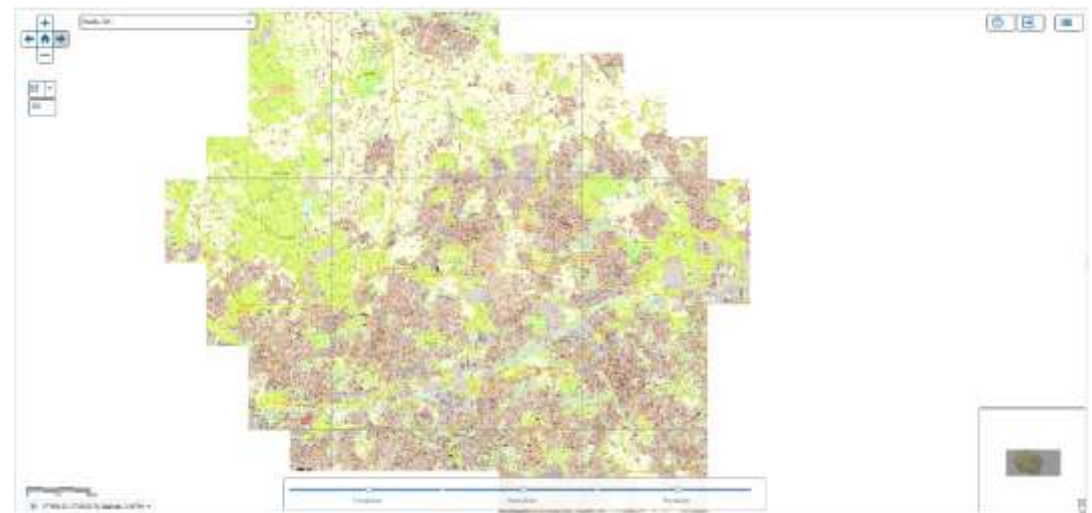


Abbildung 6 Übersichtskarte

Neben den Navigationselementen befindet sich eine Suchleiste in der Straßennamen und Orte eingegeben werden können.

Mit Drücken der Eingabetaste wird diese Straße im Kartenausschnitt dargestellt. Im Anschluss öffnet sich ein Fenster, in dem man die Hausnummern der angegebenen Straße auswählen kann. Durch Auswählen der Hausnummer springt das System zu der angegebenen Adresse. Nach Eingabe der zweiten Hausnummer wird der Kartenausschnitt auf beide Hausnummern erweitert.

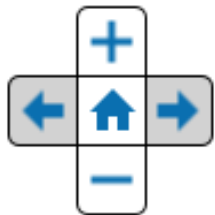


Abbildung 7
Navigationselemente



Abbildung 8 Maßstab und Koordinateneingabe

In der linken unteren Ecke befindet sich die Skala für den Maßstab und die aktuellen UTM Koordinaten des in der Karte positionierten Mauszeigers (*Abbildung 8*). Neben den Koordinaten befindet sich die numerische Angabe des Maßstabs. Mit einem Klick auf diese Leiste öffnet sich ein Fenster in das X Y Koordinaten eingetragen werden können. Über den Reiter „WGS 84“ können Gradzahlen eingegeben werden (*Abbildung 8*).


Eine Übersichtskarte in der unteren rechten Ecke zeigt den aktuellen Kartenausschnitt in einem größeren Maßstab (*Abbildung 9*). Das hilft den Kartenausschnitt geografisch einzuordnen.


Links neben der Übersichtskarte befindet sich eine Fortschrittsleiste. Diese stellt grafisch die Arbeitsschritte bis zur fertigen Planauskunft dar. Jeder bearbeitete Punkt wird durch einen grünen Haken markiert (*Abbildung 9*). Nach der Auswahl muss der Arbeitsschritt "Parameter" Angeklickt werden.




Abbildung 9 Fortschrittsleiste, Übersichtskarte

Direkt darunter befinden sich verschiedene Messtools. Sie können über ein Selektionsmenü ausgewählt werden (Abbildung 12).

Mit dem  Flächentool können Flächen vermessen werden. Jeder Mausklick fügt eine neue Begrenzung hinzu. Ein Doppelklick beendet die Auswahl der Fläche und zeigt das Ergebnis an. Es stehen dazu verschiedene Einheiten zur Verfügung. Standardmäßig ist hier Quadratmeter (m²) ausgewählt.

Mit dem  Entfernungstool können Strecken vermessen werden. Hier sind Meter (m) standardmäßig ausgewählt. Jeder Mausklick fügt einen neuen Streckenabschnitt hinzu. Ein Doppelklick beendet die Auswahl und zeigt den Messwert der gesamten Strecke an.

Mit dem  Positionstool kann ein Punkt auf der Karte markiert werden und man erhält die UTM Koordinaten des Markers.

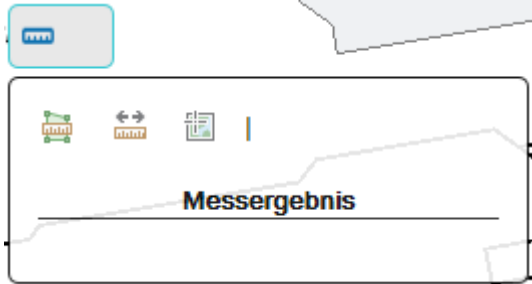




Abbildung 12 Messwerkzeuge

Über ein Selektionsmenü können die Einheiten bei Flächen oder Strecken je nach Bedarf geändert werden.

Über  kann eine Hilfe aufgerufen werden, in der die Applikation kurz beschrieben und erklärt wird, wie man einen neuen Auftrag anlegt.

Über  muss später die Bauauskunft verlassen werden, wenn alle benötigten Pläne vorhanden sind. Danach wird man direkt zur Startseite der Online Planauskunft zurückgeführt.

Anfordern von Plänen

Zunächst gibt man in die Suchleiste die Adresse (Straße und Ort) ein, für die eine Auskunft benötigt wird (Abbildung 14).

Über ein Fenster kann man die betreffenden Hausnummern auswählen. Wie oben erwähnt, wird das System die Karte dann auf die Adresse zentrieren. Gleichzeitig wird in der Fortschrittsleiste der Punkt „Navigation“ automatisch grün dargestellt.

Mit dem Rechteckwerkzeug, dem Polygonwerkzeug oder dem Linienwerkzeug können nun die Bereiche ausgewählt werden.

Abbildung 13 zeigt die Auswahl mit dem Rechteckwerkzeug.

Abbildung 15 zeigt die Auswahl mit dem Polygonwerkzeug.

Abbildung 16 zeigt die Auswahl mit dem Linienwerkzeug.

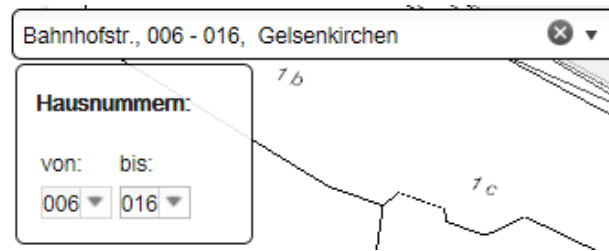


Abbildung 14 Suchfeld mit Straße



Abbildung 13 Auswahl mit dem Rechteckwerkzeug



Abbildung 16 Auswahl mit dem Linienwerkzeug



Abbildung 15 Auswahl mit dem Polygonwerkzeug

Anpassen der Blattschnitte

Mit der aktuellen Version ist es möglich, einzelne Blattschnitte individuell zu verschieben. Dazu einfach ein Blattschnitt mit linksklick auswählen. Dieses wird anschließend umrandet (Abbildung 18). Jetzt kann dieser Abschnitt mit der Maus verschoben und über das Fähnchen gedreht werden (Abbildung 18). Es kann immer nur ein Blattschnitt bewegt werden.

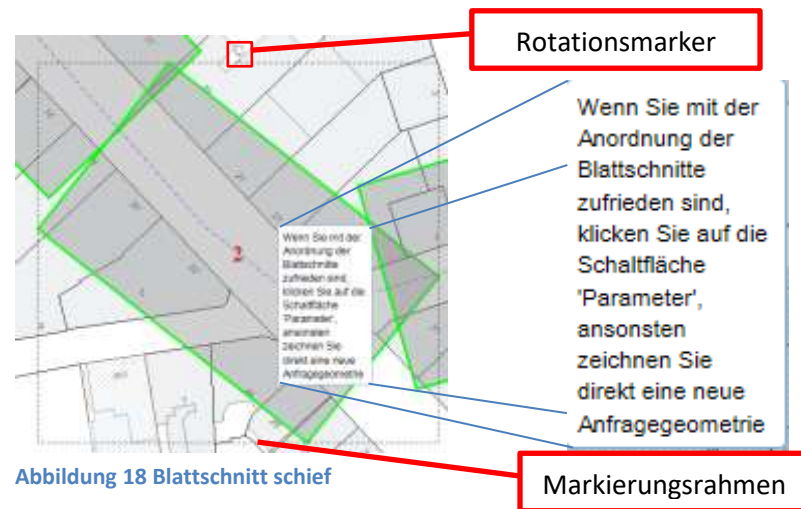


Abbildung 18 Blattschnitt schief



Abbildung 17 Blattschnitte korrigiert

Tastenkombination

Es gibt einige Tastenkombination mit dessen Hilfe man sich leichter durch die Software bewegen kann.

[SHIFT] + Linke Maustaste → zieht einen Rahmen in den reingezoomt wird.

[SHIFT] + [STRG] + Linke Maustaste → zieht einen Rahmen in dem rausgezoomt wird.

[NUM-PAD] (2)(4)(6)(8) → Können benutzt werden um die Karte zu verschieben.

Der Bearbeitungsmodus des Polygon- und Linienwerkzeugs muss mit einem Doppelklick beendet werden. Anschließend wird automatisch der Punkt „Auswählen“ in der Fortschrittsleiste grün markiert.

Über eine Infobox können der Maßstab, Papiergröße und Überlappungen eingestellt werden (Abbildung 20). Empfehlung: Maßstab 1:500, DIN A3

Sollte die Auswahl nicht korrekt sein, kann diese über das **✗** Löschen Werkzeug wieder verworfen werden.

Mit einem Klick auf das Feld „Parameter“ in der Fortschrittsleiste öffnet sich ein Fenster (Abbildung 19), in dem die letzten Angaben gemacht werden müssen.

Dort kann eine abweichende E-Mail Adresse eingetragen werden, falls die zur Anmeldung am System genutzte nicht zugänglich ist.

Alle Pflichtfelder (in *Abbildung 19* rot markiert) müssen ausgefüllt werden, bevor ein Auftrag bestätigt werden kann.

Der Verwendungszweck muss über eine Dropdownliste ausgewählt werden:

- Akquise
- Planung Tiefbau
- Planung Hochbau
- Planung allgemein
- Durchführung Tiefbau
- Durchführung Hochbau
- behördliche Auskunft
- Störungsbeseitigung

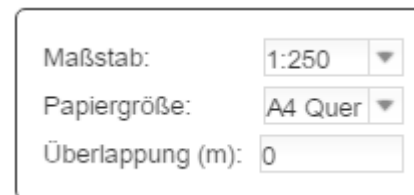


Abbildung 20 Infobox

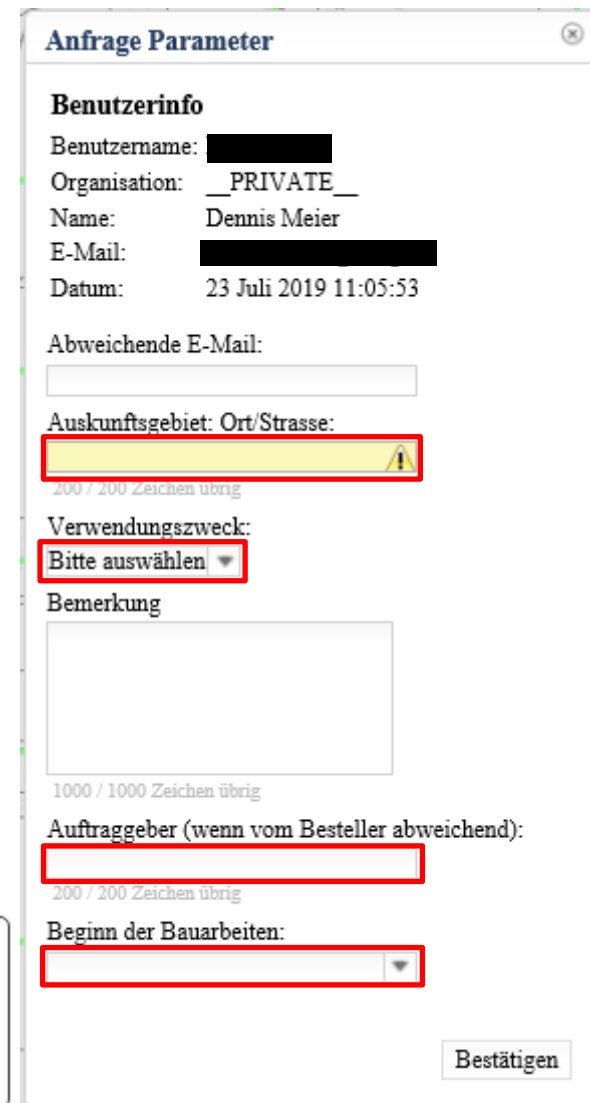


Abbildung 19 Parameter Eingabe

Der Punkt „Beginn der Bauarbeiten“ beinhaltet ein Kalenderblatt, über das ein Datum ausgewählt werden muss, wann mit den Bauarbeiten oder den Planungsarbeiten begonnen wird. **Die Auswahl eines vergangenen Datums oder eines mehr als 30 Tage in der Zukunft liegenden Datums ist nicht möglich.**


Mit einem Klick auf „Bestätigen“ wird die Anfrage abgeschickt. Ist ein Pflichtfeld nicht ausgefüllt, wird es gelb markiert und ein Hinweis erscheint.

Danach öffnet sich die Zusammenfassung in der nochmal alle Angaben überprüft werden müssen (Abbildung 21).

Zusätzlich zu den gemachten Angaben kann der Nutzer sehen, welche Sparte von der Auswahl betroffen ist und welche Dokumente noch angehängt werden.

Der „JA-Button“ wird erst aktiv, wenn zum Ende der Zusammenfassung gescrollt wird.

Nach der Prüfung kann man die Anfrage über den „JA-Button“ abschicken oder durch den „Nein-Button“ abbrechen.



Sparten	Betroffen
Strom Beleuchtung	• • •
Fernwaerme	• • •
Gas	• • •
Strom MSP FM	• • •
Strom NSP	• • •
Strom Raster	• • •

Statische Dokumente
HD-Sonderanweisung.pdf
EVNG_Nutzungsvereinbarung.pdf
EVNG_Nutzungsvereinbarung_Ergänzung.pdf


Möchten Sie die Anfrage senden?


Abbildung 21 Zusammenfassung


Wenn die Anfrage mit „JA“ bestätigt wurde, signalisiert ein Ladebalken, dass die Dokumente generiert werden (Abbildung 22).


Nachdem der Balken verschwunden ist, taucht das Datum und die Adresse im Auftragsbuch auf (Abbildung 23).


Gleichzeitig erhält man vom System eine E-Mail, in der beschrieben wird, wie viele Seiten Plandaten, wie viele ergänzende Dokumente der Auftrag enthält, das Datum des Baubeginns und einen Link der den Download der *.zip Datei anstößt.

Alternativ können über das  Disketten Symbol die Dokumente aus dem Auftragsbuch heruntergeladen werden.

Mit dem grünen  Pfeil können die Dokumente aktualisiert werden. Das bedeutet, dass der Auftrag zu einem späteren Zeitpunkt erneut geöffnet und die darin enthaltenen Pläne neu generiert werden. Eine erneute Auswahl der Straßen oder Bereiche ist nicht nötig. Beim Klicken des grünen Pfeils wird man erneut aufgefordert einen Verwendungszweck und einen neuen Baubeginn festzulegen.

Über das  Info-Symbol wird der entsprechende Auftrag in der Karte dargestellt und alle vorhandene Informationen werden im Reiter „Info“ im Auftragsbuch angezeigt.

Das  Warnsymbol signalisiert, dass ein Fehler aufgetreten ist und somit der Download nicht möglich ist. Auch hier kann mit dem grünen Pfeil der Auftrag neu angefordert werden.

Das Symbol  signalisiert, dass die Datei nicht mehr verfügbar ist. Eine Auskunft verliert nach 30 Tage ihre Gültigkeit.

Mit dem grünen Pfeil kann der Auftrag neu angefordert werden und erhält somit eine neue Gültigkeit.

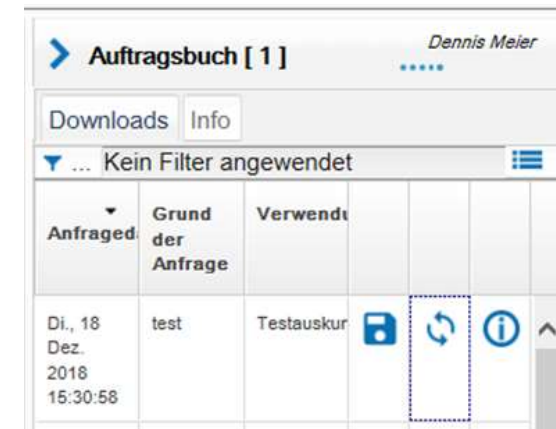


Abbildung 22 Anfrage Läuft

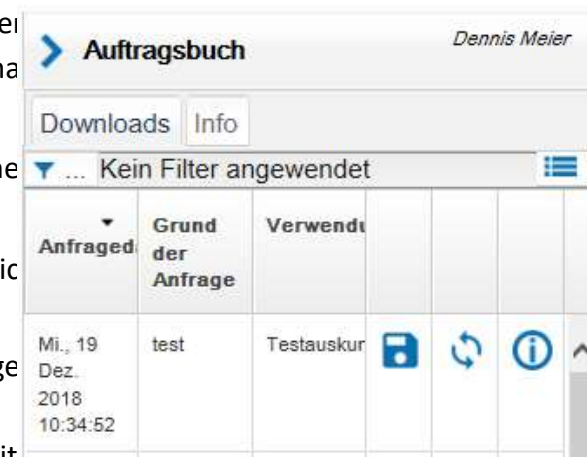


Abbildung 23 Anfrage fertig

Drucken von Dokumenten

Beim Drucken der Dokumente müssen die Seiten 1:1 ausgedruckt werden um Darstellungsfehler zu vermeiden. Des Weiteren sollte die Auflösung mindestens bei 400 dpi liegen.

Damit Leitungen, Rohre etc. nicht verwechselt werden, muss der Druck in Farbe erfolgen.

Sollte ein benutzerdefinierter Maßstab verwendet werden so muss hier 100% eingetragen werden (Abbildung 24).

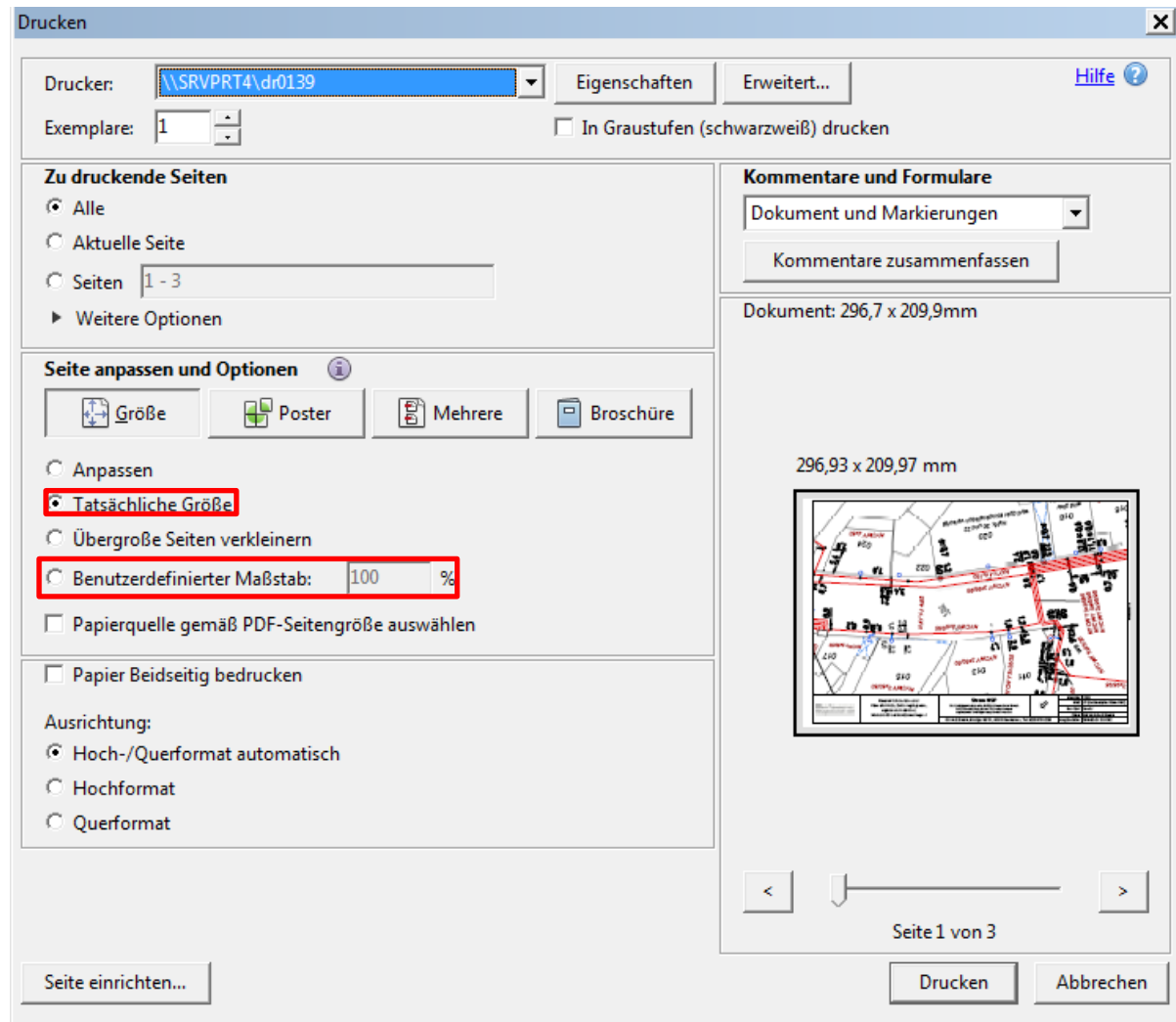


Abbildung 24 Druckeinstellungen

Angehängte Dokumente

HD-Sonderanweisung

Beschreibt die zu beachtenden Sicherheitsmaßnahmen, die bei Kreuzung und/oder Parallelführung im Bereich von Gashochdruckleitungen einzuhalten sind.

Schutzanweisung

Anweisung zum Verhalten wie, in der Nähe von Leitungen Gas- und Fernwärmeleitungen zu arbeiten ist, um Schäden an Anlagen zu verhindern.

Zeichenlegende

Hier werden alle Symbole und Markierungen aufgeführt, die in den Plänen verwendet werden.

Sonderhinweis

Hinweis auf 110kV Versorgungsleitungen.

Merkmale 110kV

Informationen für Bauarbeiten im Bereich von 110kV Hochspannungskabeln

FAQ

Q: Kann ich Mitarbeiter nachträglich für meine Firma registrieren?

A: Ja, aber nur durch Ausfüllen eines neuen Registrierungsformulars.

Q: Nach Aufrufen der Internet-Seite bleibt mein Bildschirm leer.

A: Bitte prüfen Sie, ob Sie auch die letzte Version Ihres Internet-Browsers verwenden.

Q: Was umfasst meine Auskunft?

A: In der Auskunft enthalten sind die Pläne des gewählten Bereichs, aufgeteilt nach Sparten. Neben den Bestandsplanwerk sind folgende Dokumente enthalten: Sonderhinweis, Zeichenlegende, HD-Sonderanweisung, Schutzanweisung und das 110kV Merkblatt.

Q: Wie schnell erhalte ich meine Auskunft?

A: Je nach Aufkommen kann eine Auskunft bis zu 5 Minuten in Anspruch nehmen. In der Regel warten Sie aber nicht länger als 60 Sekunden.

Q: Ich erhalte keine Planunterlagen woran kann das liegen?

A: Vergewissern Sie sich, dass der zu beauskunftende Bereich im angemessenen Maßstab ausgegeben wird. Empfohlen wird ein DIN A3 Blatt im Maßstab 1:500.

Q: Ich habe den Downloadlink aus der Mail angeklickt aber der Download startet nicht.

A: Um den Download über den Link starten zu können, müssen Sie in sich auf der Webseite der Planauskunft anmelden.

Hotline

- Bei Wartungen und Systemstörungen unsererseits informieren wir Sie rechtzeitig per Mail.
- Turnusmäßige Wartung
 - o täglich von 18:25 Uhr bis 19:20 Uhr
 - o donnerstags von 12:00 Uhr bis 13:00 Uhr

In diesen Zeitabschnitt steht Ihnen das System nicht zur Verfügung.

Hotline-Kontakt:

Tel. 0209/165-3175 **

Tel. 0209/165-2162 **

Tel. 0209/165-2125 **

E-Mail: Planauskunft@evng.de

